

Die **hyper:data** Gruppe bietet neben dem IT-Service und der IT-Vermietung den Akku-Service und Handel sowie die Video-Digitalisierung an.

Aufgrund der nachhaltigen Unternehmensentwicklung suchen wir zur Verstärkung unseres Teams Sie als

Bürokauffrau/-mann

Ihre Aufgaben:

- Durchführung der Buchhaltung
- Verwaltung der Telefonzentrale
- Abwicklung des Versands
- Geschäftliche Korrespondenz



Ihr Profil:

- Sie haben eine Ausbildung als Bürokaufmann/-frau, als Systemkaufmann/-frau, als Informatikkaufmann/-frau oder vergleichbare Kenntnisse
- Sie verfügen über sehr gute MS Office-Kenntnisse (insbesondere Outlook, Word und Excel) und gute DATEV-Kenntnisse (Finanzbuchführung)
- Sie besitzen ein technisches Grundverständnis für die Arbeit in einem IT-Unternehmen
- Sehr gute Deutschkenntnisse sind zwingend erforderlich, weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- Sie sind service- und kundenorientiert

Interesse? Dann sollten wir uns kennen lernen! Bitte schicken Sie ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen sowie mit Ihrem möglichen Einstiegsdatum Ihren Gehaltsvorstellungen per eMail an wir-suchen-sie@hyperdata.de

hyper:data Gruppe
Herr Sebastian Lehmann
Buckower Chaussee 148
12305 Berlin
Deutschland

hyper:data
IT-SERVICE & VERMIETUNG